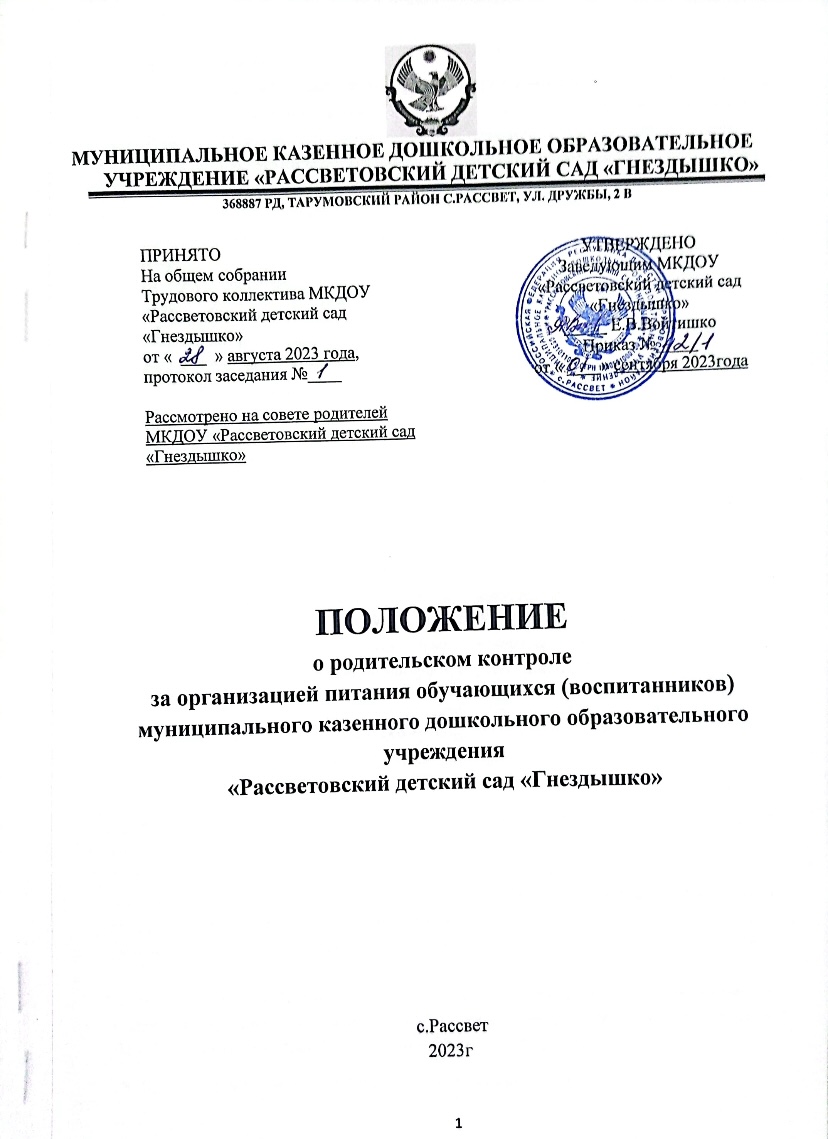
1. Общие положения
   1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (воспитанников) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Рассветовский детский сад «Гнездышко» (далее соответственно - Положение, родительский контроль, ДОУ) разработано на основании:

* Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
* - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

* 1. Осуществление родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ призвано снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в ДОУ. Для осуществления данного контроля выбирается комиссия из представителей ДОУ и родительской общественности. Со стороны ДОУ - 1-3 работника, со стороны родительской общественности - 2-3 родителя.

Под контролем за организацией питания понимается проведение комиссией, выбранной на общем собрании работников и на Совете ДОУ родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ правил и норм по организации питания в учреждении.

* 1. Члены комиссии по родительскому контролю руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ, настоящим Положением.
  2. Целями комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ являются:
* совершенствование организации питания воспитанников ДОУ;

-повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в ДОУ;

* улучшение качества питания воспитанников ДОУ.
  1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся комиссией по родительскому контролю, рассматриваются на Совете родителей, принимаются на общем собрании работников, утверждаются заведующим ДОУ.
  2. Срок действия данного Положения - до принятия нового.

1. Основные задачи комиссии по родительскому контролю
   1. Основными задачами комиссии по родительскому контролю являются:

* контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в ДОУ, принятие мер по их пресечению;
* анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
* изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в ДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
* совершенствование качества организации питания в ДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- анализ результатов исполнения приказов по ДОУ.

1. Функции комиссии по родительскому контролю
   1. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

* общественная экспертиза питания воспитанников;
* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
  1. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.
     1. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ планом- графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.
     2. Оперативные проверки осуществляются комиссией по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.
  2. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:
* предварительный - предварительное знакомство с документацией;
* текущий - непосредственное наблюдение за организацией питания в ДОУ;
* итоговый - изучение результатов работы по организации питания в ДОУ за полугодие, учебный год.
  1. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).
     1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в ДОУ.
     2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в ДОУ. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.
  2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:
* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* качество готовой продукции;
* санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах,
* состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
* условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей и детей о здоровом питании;
* наличие размещенной информации в группах.
  1. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

1. Организация деятельности комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ
   1. Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ выбираются на общем собрании работников (представители от работников ДОУ), на Совете ДОУ (представители от родительской общественности) и утверждаются приказом заведующего ДОУ. Полномочия комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ из своего состава выбирает председателя**.**
   2. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.
   3. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ информирует о результатах работы заведующего, отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.
   4. План работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ является составной частью годового плана работы ДОУ.
   5. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
   6. Основания для конкретной контрольной деятельности:

* план контроля;
* задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания - оперативный контроль.
  1. План работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ доводится до сведения работников ДОУ в начале нового учебного года.
  2. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
  3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
  4. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и иные работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в ДОУ.
  5. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (Приложение №2) и аналитической справки (Приложение №3), а так же доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
  6. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.
  7. По итогам учебного года комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию ДОУ.

1. Права участников контроля за организацией питания в ДОУ
   1. Для осуществления возложенных функций комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ предоставлены следующие права:

* контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
* знакомиться с документацией в соответствии с вопросами контроля, получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм; изменить график проверки, если причина объективна;
* вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
  1. Проверяемый работник имеет право:
* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
* обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

1. Ответственность членов комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ
   1. Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
   2. Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в ДОУ.
2. Взаимосвязь с другими органами самоуправления
   1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ: Педагогический совет, общее собрание работников.

Примерная инструкция  
по контролю за организацией питания для родителей

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:

* наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
* отсутствие сколов на столовой посуде;
* чистота обеденных столов;
* наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены
* (предварительное мытье рук, наличие салфеток);

наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;

* объем и вид блюд при порционировании.

1. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
2. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши

замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.

1. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Приложение 2

**Мониторинга качества организации питания (родительский контроль)**

Название образовательной организации: МКДОУ " Рассветовский детский сад "Гнездышко"

Адрес организации: Республика Дагестан, Тарумовский район, село Рассвет, улица Дружбы, 2 «в»

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разновозрастная группа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование проверки | Да | Нет |
| 1.Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте |  |  |
| 2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню |  |  |
| 3.Отсутствуют сколы на столовой посуде |  |  |
| 4.Отсутствует влаги на столовых приборах |  |  |
| 5.Обеденные столы чистые (протертые) |  |  |
| 6.Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная |  |  |
| 7.Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии) |  |  |
| 8. Основное блюдо горячее |  |  |

Дополнения (замечания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись участников мониторинга:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

**Форма оценочного листа (анкетирование)**

«\_ \_» 20\_\_\_\_\_\_\_ дата проведения проверки:

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проводившая проверку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Вопрос** | **Да/Нет** |
| 1 | Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 2 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 3 | В меню отсутствуют повторы блюд? |  |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 4 | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты |  |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются запрещенные блюда и продукты |  |
| 5 | Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 6 | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 7 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 8 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 9 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 11 | Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 12 | Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? |  |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? |  |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 16 | Соблюдается ли график выдачи пищи? |  |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |

Приложение 5

АКТ

**По проведению родительского контроля организации и качества питания**

**МКДОУ «Рассветовский детский сад «Гнездышко»**

Дата проведения родительского контроля «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_г

Цель контроля – проверка организации и качества питания воспитанников МКДОУ.

Результаты контроля

В присутствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

была проверена проверка организации питания воспитанников и составлен акт в 2-х экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

:



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РАССВЕТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ГНЕЗДЫШКО»**

|  |
| --- |
| **368887 РД, ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН С.РАССВЕТ, УЛ. ДРУЖБЫ,2 «в»** |

УТВЕРЖДЕНО:

ЗАВЕДУЮЩИЙ МКДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Войтишко

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_

ОТ «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023Г.

**График родительского контроля на 2023 – 2024 год**

**МКДОУ «Рассветовский детский сад «Гнездышко»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
| ***Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение*** | | |
| 1 раз в месяц | Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д) | Члены комиссии |
| 1 раз в месяц | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты. | Члены комиссии |
| 1 раз в месяц | Контроль рациона питания воспитанников. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню. | Члены комиссии |
| По мере необходимости | Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания питания. | Члены комиссии |
| 1 раз в месяц | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. | Члены комиссии |
| 1 раз в месяц | Проверка соблюдения графика работы пищеблока | Члены комиссии |
| 1 раз в месяц | Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». ( При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, пассирование, тушение и т.д) | Члены комиссии |
| 1 раз в месяц | Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» | Члены комиссии |
| 1 раз в месяц | Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. | Члены комиссии |
| 1 раз в месяц | Посещение помещений для приема пищи. Оценка соблюдения санитарно-гигиенических требований. | Члены комиссии |
| ***Методическое обеспечение*** | | |
| По мере необходимости | Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания. | Члены комиссии |
| Постоянно | Рассматривать обращения родителей (или законных представителей) воспитанников по вопросам качества и /или порядка указания Услуг по организации питания в детском саду | Члены комиссии |

**СПРАВКА**

**по итогам контроля за организацией питания**

На основании плана работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Рассветовский детский сад «Гнездышко» на 2023/2024 уч. год комиссия в составе:

провела проверку организации и качества питания воспитанников МКДОУ «Рассветовский детский сад «Гнездышко» с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

Выводы

комиссии:

Выявленные

нарушения:

Предложения, рекомендации

комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
|  | ) |
|  | ) |
|  | ) |
|  | ) |

Подписи членов комиссии: